



DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE
CLASA PREGĂTITOARE
2024-2025

- Copie și original **Certificat naștere COPIL**;
- Copie și original **CI PĂRINȚI** / tutore sau susținător legal;
- Copie și original **Certificat căsătorie PĂRINȚI**;
- **Hotărâre judecătorească definitivă** din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre părinți a fost stabilită locuința minorului (**pentru PĂRINȚII DIVORTAȚI**). În cazul **custodiei comune** – **Acordul în scris** al părintelui care **NU** este prezent la înscriere.
- Pentru **PĂRINȚII NECĂSĂTORIȚI** – **prezenta amândurora la înscriere** sau **Acordul în scris** al părintelui care **NU** este prezent la înscriere.
- Alte documente care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și/sau specifice (acolo unde este cazul);
- Avizul de la medicul de familie, din care să rezulte că elevul este apt pentru școală și **dovada cu vaccinările (LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR)**;
- **DOSAR**

- Pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie – 31 decembrie 2024** inclusiv, care **a** frecventat grădinița, părintele / tutorele sau susținătorul legal **depune** o **recomandare eliberată de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar**;
În vederea eliberării acesteia, părintele depune o solicitare (**ANEXA 1**), în perioada **28 martie – 10 aprilie 2024**, la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar, unde este înscris în prezent, copilul.

- Pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie – 31 decembrie 2024** inclusiv, care **NU** a frecventat grădinița **SAU** s-a întors din străinătate, părintele / tutorele sau susținătorul legal **depune** documentul care atestă dezvoltarea psihosomatică corespunzătoare pentru parcurgerea clasei pregătitoare.
În acest caz, evaluarea dezvoltării copiilor se efectuează de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor (CJRAE Bihor) și în vederea eliberării acestui document, părintele depune o cerere (**ANEXA 2**), în perioada **28 martie – 10 aprilie 2024**.

- În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ, toate actele menționate mai sus, **conform calendarului de înscriere**, precum și **declarația-tip pe proprie răspundere (ANEXA 3)**, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.
Atenție !!! SI ÎN ACEST CAZ, în vederea validării cererii, **părintele are OBLIGAȚIA de a se prezenta în mod fizic, la unitatea de învățământ**, cu documentele care au stat la baza înscrierii.
Trimiterea actelor pe e-mail-ul școlii și completarea online a cererii, vă permite DOAR să vă prezentați la biroul Secretariat, cu datele copilului, completate, scurtând timpul de așteptare !

Notă: Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, se va face conform Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Menționăm că sălile de clasă vor fi distribuite în locațiile școlii, existente la începutul anului școlar 2024-2025.